

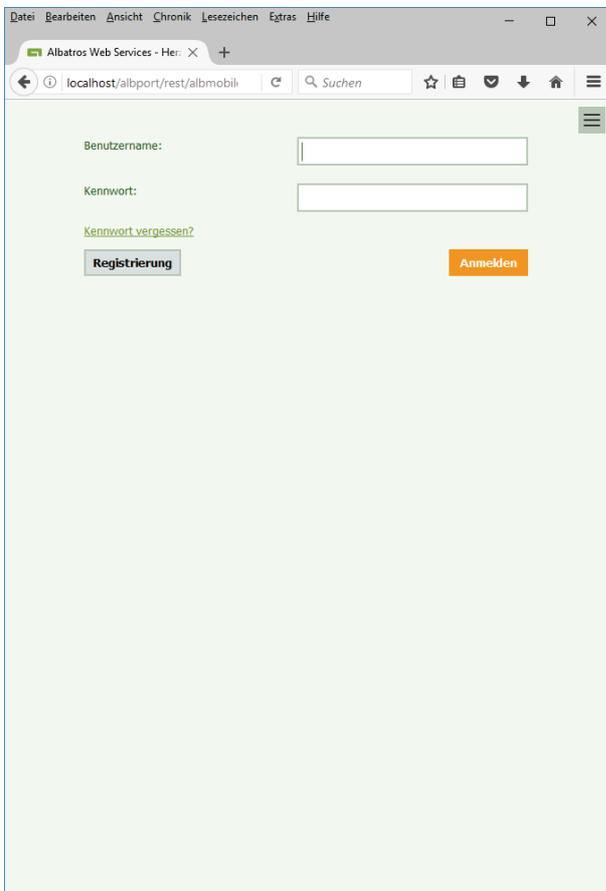
## Kurzinformation Albatros Web Services

# Ihr neues Webdienste im responsiven Design

5 [26]

### Bereich „Anmelden“

Durch Anklicken des Links „Anmelden“ wechselt die Seitenansicht auf das Anmeldefenster:



In dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit, sich mit dem vom Club übersandten Benutzernamen und Kennwort anzumelden. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, das Kennwort noch einmal anzufordern, sofern es nicht aktuell vorliegt.

Bei Freischaltung des Benutzernamens und Kennwortes wird eine generelle Regel angewandt. In Absprache mit Albatros können somit alle Benutzernamen und Kennwörter gesetzt und freigeschaltet werden. Eine sinnvolle Regel ist beim Ersteintritt: Benutzername = Nachname + 2 Buchstaben des Vornamens und Kennwort = Mitgliedsnummer. Dies würde z.B. bei Max Mustermann mit der Mitgliedsnummer 102 bedeuten:

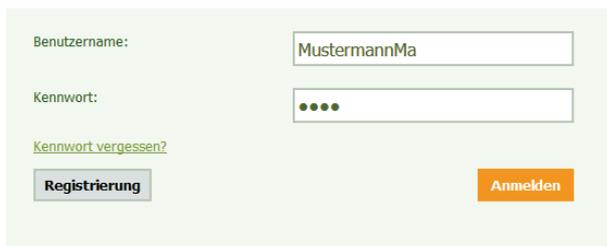
Benutzername: MustermannMa

Kennwort: 102

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

6 [26]



Durch Anklicken des Buttons „Anmelden“ werden eingetragener Benutzername und Kennwort überprüft mit den hinterlegten Daten und bei einer Übereinstimmung mit den entsprechenden Ansichtsrechten aufgerufen.

### Bereich „Kennwort vergessen“

Im Bereich „Kennwort vergessen?“ kann man die bereits hinterlegten Zugangsdaten per E-Mail anfordern. Dies funktioniert über die Eingabe der persönlichen Mailadresse. Ein Versand kann natürlich nur dann erfolgen, wenn die Mailadresse in den Adressdaten des Kunden ordentlich hinterlegt wurde.

Beispiel für eine nicht hinterlegte Mailadresse:



Bild (1)



Bild (2)

Bild (1): In diesem Fall prüfen Sie bitte zunächst, ob die Adresse richtig geschrieben wurde bzw. ein Tippfehler vorliegt. Sollte dies nicht der Fall sein, muss telefonisch mit dem Club Kontakt aufgenommen werden, um die Mailadresse zu prüfen und ggfs. freizuschalten.

Bild (2): In diesem Fall schauen Sie in ihrem Mailpostfach nach der vom AWS-System versandten Mail und geben Sie zum ersten Anmelden die dort übersandten Daten ein.

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

11 [26]

#### Modulare Übersicht im angemeldeten Zustand

Nach erfolgreicher Anmeldung mit einem Benutzernamen und Kennwort erhalten Sie vollen Zugriff auf alle Menüpunkte, die im angemeldeten bzw. privaten Bereich freigeschaltet sind. Hinzukommen die Bereiche Aktivitäten, Benutzerdaten, Freundesliste, Handicap sowie Reservierung und Proreservierung bei Nutzung von Startzeiten.

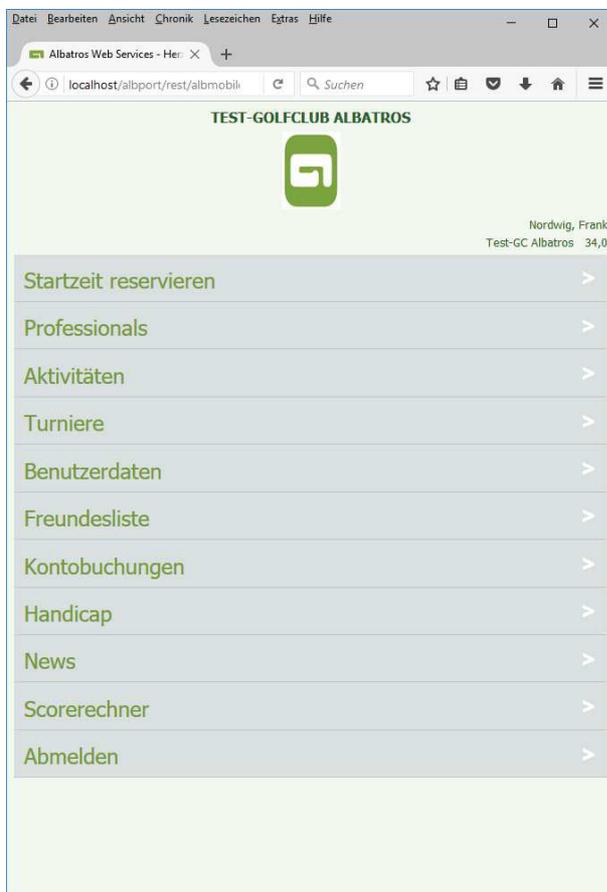


Bild (1) angemeldeter Zustand

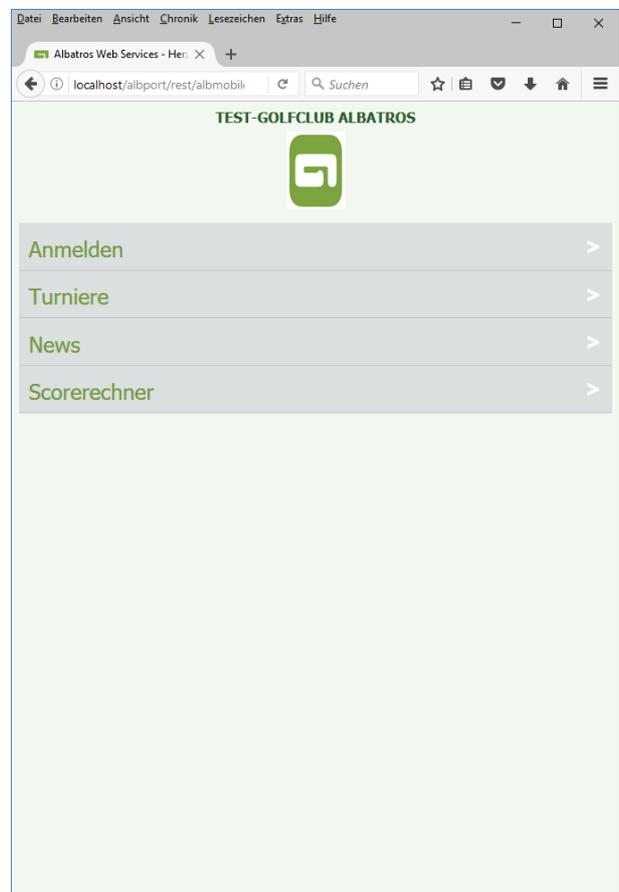


Bild (2) nicht angemeldeter Zustand

Alle Menüs und Unterpunkte, die aufgrund von privaten Daten bzw. Datenschutzrichtlinien gemäß dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) nicht im öffentlichen Bereich angezeigt werden dürfen, wurden von einem Albatros Mitarbeiter so eingestellt, dass sie lediglich im privaten, angemeldeten Bereich erscheinen.

Die Änderung der öffentlichen / nicht öffentlichen Anzeige der entsprechenden Rubriken übernimmt ein Albatros Supportmitarbeiter für Sie. Bei Änderungsbedarf wenden Sie sich bitte unter der Rufnummer 0721 1834944 an unser Supportteam.

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

12 [26]

#### Bereich „Startzeiten reservieren“

Im Bereich „Startzeiten reservieren“ können freigeschaltete Kunden Startzeiten buchen. Dabei sind Datum, Platz, Tee1/10, Anzahl der Löcher sowie Zeit - je nach Einstellung - auswählbar.



Datum: 18.05.2017

Platz: Champions Course

Tee: Tee 1

Anzahl Löcher: 18 Löcher

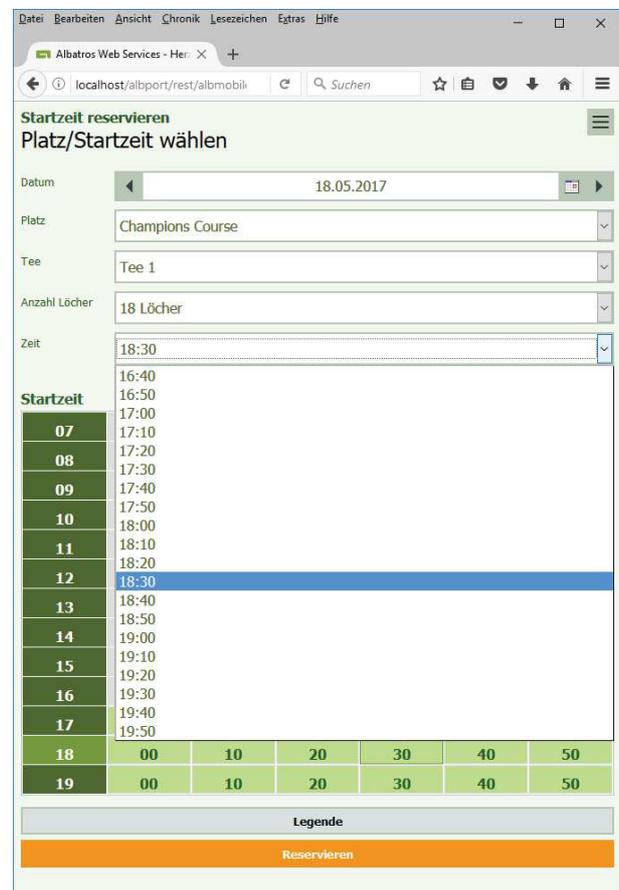
Zeit: 16:40

Startzeit	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16										40	50		
17	00	10	20	30	40	50							
18	00	10	20	30	40	50							
19	00	10	20	30	40	50							

Legende

Reservieren

Bild (1) Startzeitenauswahl per Button



Datum: 18.05.2017

Platz: Champions Course

Tee: Tee 1

Anzahl Löcher: 18 Löcher

Zeit: 18:30

Startzeit	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18	00	10	20	30	40	50							
19	00	10	20	30	40	50							

Legende

Reservieren

Bild (2) Startzeitenauswahl per Drop-Down-Menü

Klicken Sie zur Auswahl ihrer Startzeit auf den entsprechenden Button der Zeit oder wählen Sie diesen aus dem Drop-Down-Menü aus. Klicken Sie danach auf den Button „Reservieren“. Sofern Sie diesen Bereich unangemeldet angeklickt haben, wird die Anmeldung aufgeblendet. Sind Sie bereits angemeldet, geht es direkt weiter mit den Optionen.

Optionen bei der Startzeitenbuchung sind z.B.

- Kundensuche zum Hinzubuchen von weiteren Kunden
- Hinzubuchen von Freunden aus der Freundesliste
- Hinzubuchen von namenlosen Gästen (sofern freigeschaltet)
- Hinzubuchen von Mietartikeln (sofern vorhanden und freigeschaltet)

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

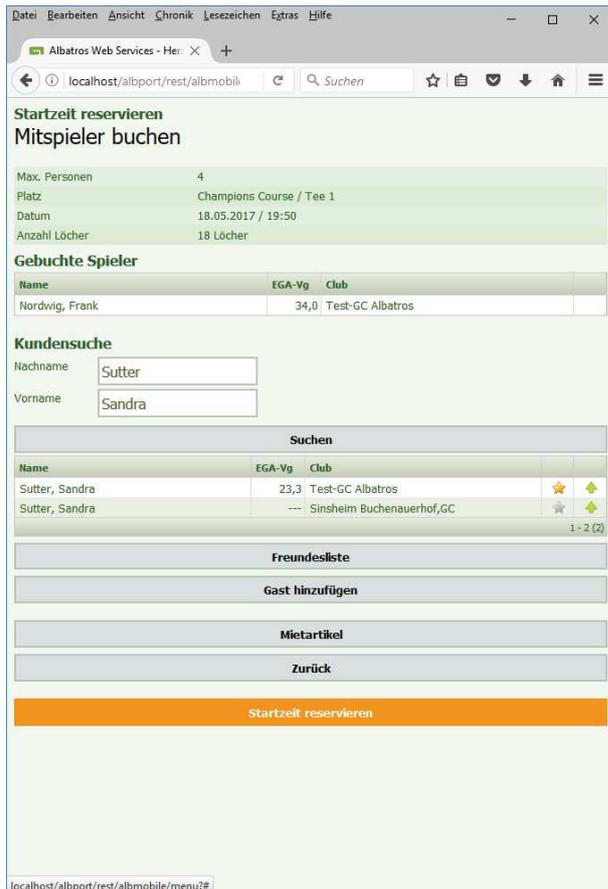


Bild (1) Kundensuche namentlich

#### Namentliche Kundensuche:

Die namentliche Kundensuche kann über die Felder Nachname und Vorname erfolgen. Zum Suchen von Kunden genügen Bestandteile des Namens, dieser muss nicht komplett eingetragen werden. Nach Eintragung der Namensbestandteile klickt man auf den Button „Suchen“ und bekommt eine Anzeige. Je detaillierter man sucht, desto weniger Auswahl hat man. Am Ende der Kundenzeile hat man einen Stern. Ist dieser Stern grau, ist der Kunde noch nicht in der Freundesliste. Leuchtet der Stern goldfarben, wurde der Kunde in die Freundesliste aufgenommen. Sofern Sie hier den Kunden aufnehmen möchten, muss einfach nur der Stern angeklickt werden. Der Pfeil am Ende der Zeile schiebt bei Anklicken den Kunden in die Reservierung.

#### Freundesliste:

Die Freundesliste zeigt die bereits hinzugefügten Kunden der Freundesliste an. Hier kann man mittels dem angezeigten Kreuz am Zeilenende des Kunden einen Freund löschen und mittels grünem Pfeil entsprechend der Startzeit hinzufügen.

#### Gebuchte Spieler entfernen:

Gebuchte Spieler können auch wieder aus der Reservierung entfernt werden, wenn man den Pfeil zum Verschieben nach unten wählt. Danach ist der Spieler wieder gelöscht.

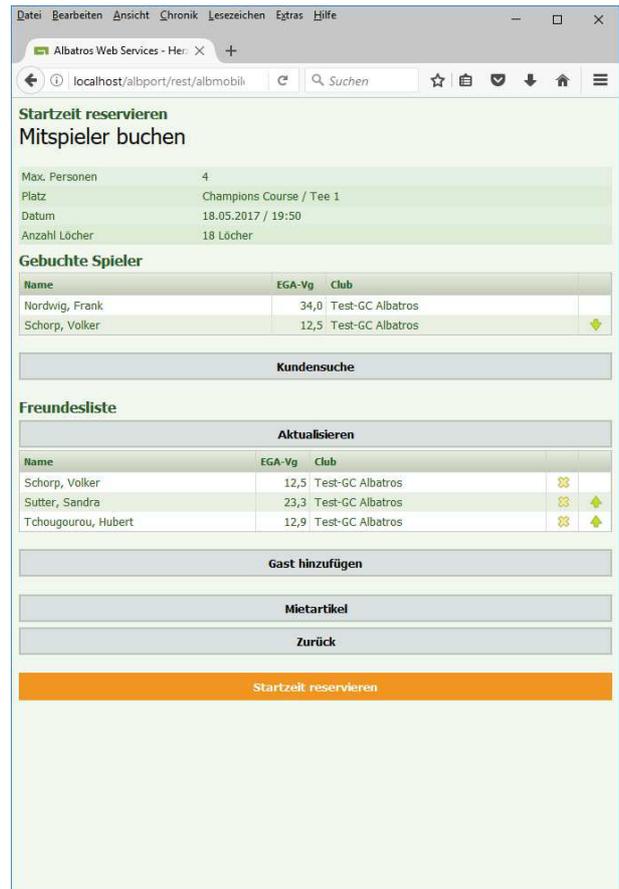


Bild (2) Nutzung der Freundesliste

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

In diesem Bereich können ebenfalls Mietartikel hinzugefügt werden, sofern diese vom Club angelegt und freigeschaltet wurden. Teilweise werden Mietartikel, wie z.B. Elektrocart aber auch nur per direktem Anruf beim Club freigegeben.

Zum Abschluss der Reservierung klicken Sie bitte auf den Button „Startzeit reservieren“. Die Startzeit wird gebucht, optisch entsprechend durch eine Rückmeldung „Reservierung war erfolgreich“ angezeigt. Sofern eine Reservierung nicht erfolgreich durchgeführt werden kann, z.B. aufgrund Timeout (langer Wartezeit), mehrfachem Zugriff (doppelter Zugriff auf eine Startzeit, etc. wird diese entsprechend ebenfalls in einer Mitteilung angezeigt.

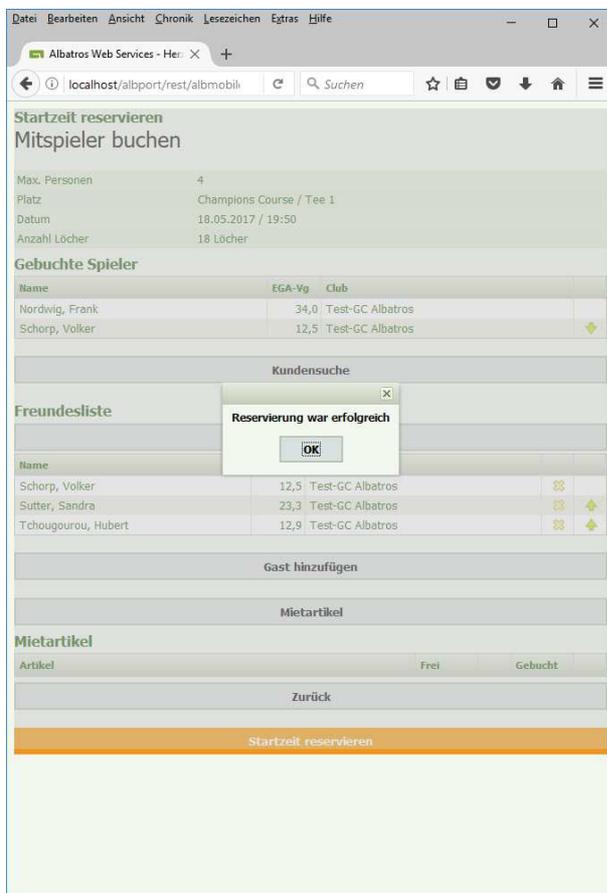


Bild (1) Anzeige einer erfolgreichen Reservierung

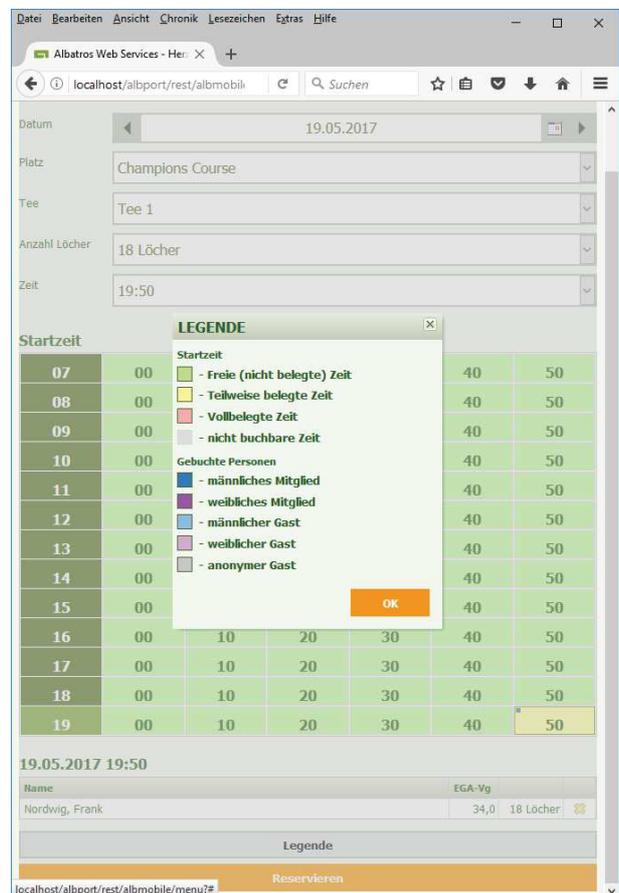


Bild (2) Legende der Startzeiten

Beim Überfahren mit der Mouse wird per „Mouseover-Technik“ an der entsprechenden Startzeit die Belegungstabelle angezeigt, ebenfalls wird bei Anklicken der Flight darunter aufgelistet.

17	00	10	20	30	40	50
18	00	10	20	30	40	50
19	00	10				50

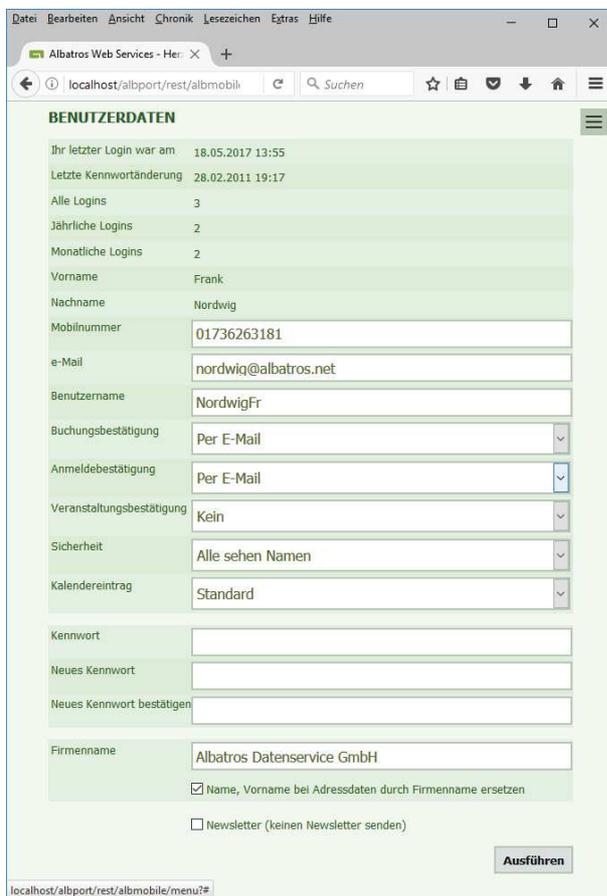
<b>18.05.2017 19:50</b>						
Name	EGA-Vg	Club				
Nordwig, Frank	34,0	Test-GC Albatros	18 Lächer			
Schorp, Volker	12,5	Test-GC Albatros	18 Lächer			

## Kurzinformation Albatros Web Services

# Ihr neues Webdienste im responsiven Design

### Bereich „Benutzerdaten“

Im Bereich der Benutzerdaten werden Kundeninformationen bereitgestellt und bei einigen Daten bzw, Aktionen besteht die Möglichkeit, eine persönliche Einstellung zu treffen. Das Benutzerdatenmenü ist selbsterklärend. Im Standard werden die hier gezeigten Einstellungen für den Benutzer freigeschaltet. Weitere Daten – analog den in der Mitgliederverwaltung gepflegten Felder sind möglich und in Zusammenarbeit mit der Albatros Support Hotline einstellbar.



Bitte beachten Sie, dass beim Versand von Bestätigungen mehrere Optionen möglich sind und bei Freischaltung der Option „per SMS“ sowie „per E-Mail und SMS“ aufgrund der SMS weitere Kosten für den Club entstehen können. Natürlich besteht die Möglichkeit, die Bestätigungen nur auf den Bereich des Mailversands zu beschränken, um Kosten zu optimieren.



Datenschutz ist eine immer wichtig werdendere Komponente bei Onlinediensten. An der Stelle Sicherheit kann der Kunde individuell für sich bestimmen, welche Kunden des Clubs Daten sehen bzw. nicht sehen können.

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

19 [26]

Sicherheit	Alle sehen Namen
Kalendereintrag	Daten werden nicht angezeigt
	Alle sehen Namen
	Alle sehen Mitgliedsnummer
Kennwort	Nur Mitglieder sehen Name
Neues Kennwort	Nur Mitglieder sehen Mitgliedsnummer

Es besteht beim Versand von SMS und / oder Mail die Möglichkeit, sogenannte Kalendereinträge mit zu versenden, damit der Kunde den Termin eines Turniers oder einer Startzeit bequem in seinem Onlinekalender übernehmen kann. Dabei stehen zur Auswahl „Standard“ – „Unbearbeitet“ – sowie „Outlook ics“

Kalendereintrag	Standard
	Standard
Kennwort	Unbearbeitet
	Outlook

Das Ändern der Daten gleich welcher Art bedarf mindestens der Eintragung des Kennwortes und der Betätigung des Buttons „Ausführen“ am Ende des Menüs. Bei Änderung des Kennwortes muss das alte Kennwort, das neue Kennwort und eine Kennwortbestätigung eingetragen werden, damit die Aktion ausgeführt werden darf. Sofern Daten fehlen, die nicht eingetragen wurden, meldet das System, welche Daten noch einzutragen bzw. zu vervollständigen sind.

Kennwort	<input type="text"/>
Neues Kennwort	<input type="text"/>
Neues Kennwort bestätigen	<input type="text"/>
Firmenname	Albatros Datenservice GmbH
	<input checked="" type="checkbox"/> Name, Vorname bei Adressdaten durch Firmenname ersetzen
	<input type="checkbox"/> Newsletter (keinen Newsletter senden)
	<b>Ausführen</b>

Nachfolgend einige Systemmeldungen, die bei einer korrekten Eingabe der Daten bzw. bei einer fehlerhaften Anzeige der Daten erscheinen. Achten Sie also auf die Meldung, die auf dem Bildschirm ausgegeben wird, bevor sie die Meldung mit dem Button „OK“ bestätigen bzw. durch die Returntaste „wegdrücken“.

<p><b>Neue Daten wurden übernommen!</b></p> <p><b>OK</b></p>	<p><b>Kennwörter müssen übereinstimmen</b></p> <p><b>OK</b></p>	<p><b>Sie müssen ein Kennwort in das zugehörige Feld eingeben um Änderungen durchzuführen</b></p> <p><b>OK</b></p>
--	---	--

## Kurzinformation Albatros Web Services

### Ihr neues Webdienste im responsiven Design

20 [26]

#### Bereich „Freundesliste“

Die Freundesliste kann dazu benutzt werden, Freunde und Bekannte, mit denen man häufig eine Startzeit bucht oder ein Turnier spielt, bereits als Freund hinterlegt zu haben und diese bei einem Buchungsvorgang nicht erst suchen zu müssen, sondern auf eine Liste der Freunde zugreifen zu können. Das Suchen von Freunden gestaltet sich sehr einfach. Geben Sie den Nachnamen oder Fragmente des Namens ein, das System sucht diese und stellt die Ergebnisse zur Verfügung. Ein Suchen mit Fragmenten aus Vor- und Zuname ist ebenfalls möglich. Beispiel: Sandra Sutter könnte auch gesucht werden mit Su/Sa.

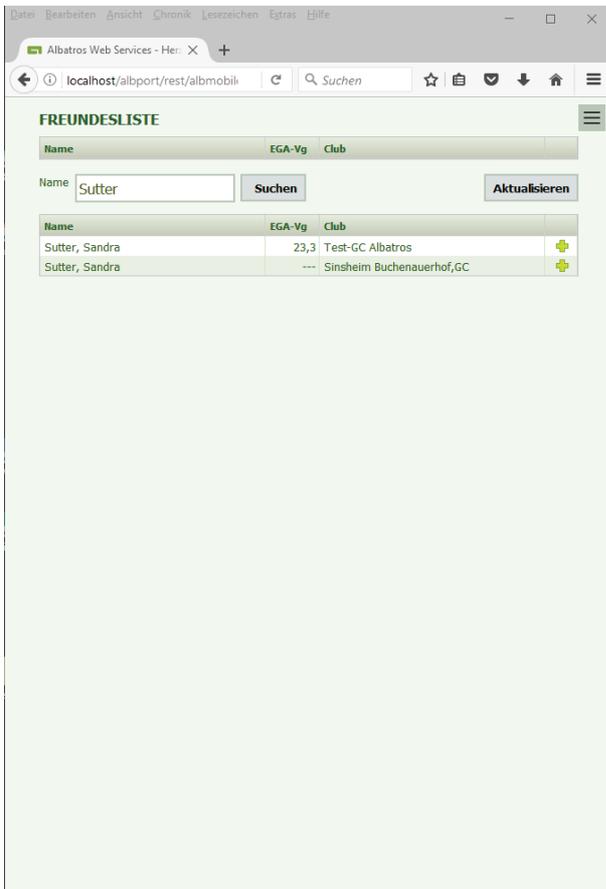


Bild (1) Namenssuche => Hinzufügen

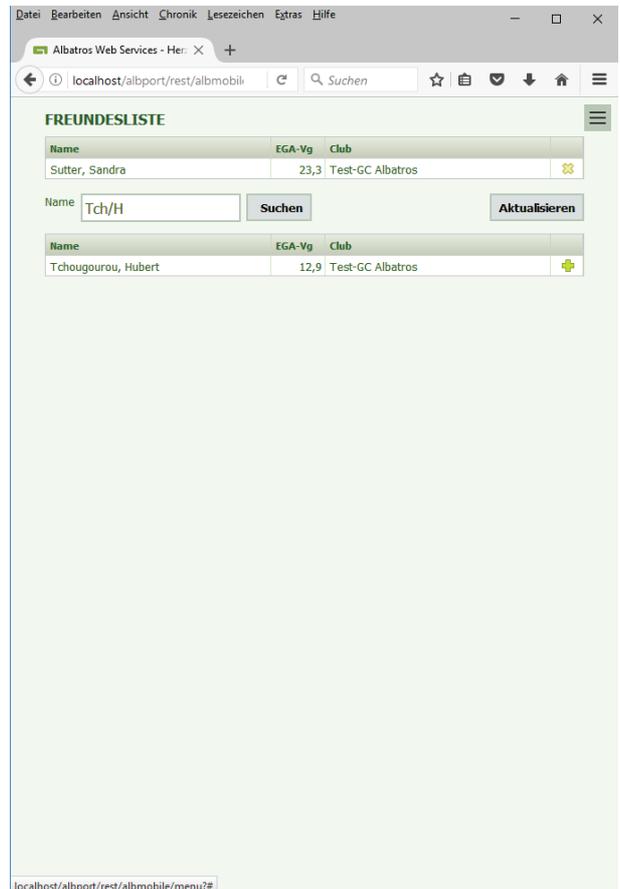
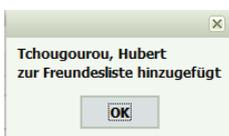


Bild (2) Kunde hinzugefügt und weitere Suche

Sobald ein Kunde gefunden wurde, kann dieser durch Anklicken des Pluszeichens entsprechende in die Freundesliste übernommen werden. Zu jedem Hinzufügen oder Löschen eines Freundes aus der Freundesliste erscheint eine entsprechende Systemmeldung.



(Bild 1 Hinzufügen)



(Bild 2 Löschen)

Tipp: Freunde, die ihren Namen oder ihre Kundennummer verbergen (Sicherheit), können nicht mehr gefunden werden.